

Illinois Department of Employment Security

NOTICE to workers about Unemployment Insurance Benefits



THE POSTING OF THIS NOTICE IS REQUIRED BY THE ILLINOIS UNEMPLOYMENT INSURANCE ACT.

FILING A CLAIM

The Illinois Unemployment Insurance Act provides for the payment of benefits to eligible unemployed workers and for the collection of employer contributions from liable employers. It is designed to provide living expenses while new employment is sought. Claims should be filed as soon as possible after separation from employment. Claims can be filed online at www.ides.illinois.gov or at the nearest Illinois Department of Employment Security office to the worker's home. To be eligible for benefits, an unemployed individual must be available for work, able to work and actively seeking work and, in addition, must not be disqualified under any provisions of the Illinois Unemployment Insurance Act.

Each employer shall deliver the pamphlet "What Every Worker Should Know About Unemployment Insurance" to each worker separated from employment for an expected duration of seven or more days. The pamphlet shall be delivered to the worker at the time of separation or, if delivery is impracticable, mailed within five days after the date of the separation to the worker's last known address. Pamphlets shall be supplied by the Illinois Department of Employment Security to each employer without cost.

A claimant may also be entitled to receive, in addition to the weekly benefit amount, an allowance for a non-working spouse or a dependent child or children. The allowance is a percentage of the average weekly wage of the claimant in his or her base period. The weekly benefit amount plus any allowance for a dependent make up the total amount payable.

If, during a calendar week an employee does not work full-time because of lack of work, he or she may be eligible for partial benefits if the wages earned in such calendar week are less than his or her weekly benefit amount. For any such week, employers should provide employees with a statement of "low earnings" which should be taken to their Illinois Department of Employment Security office.

NOTE: Illinois unemployment insurance benefits are paid from a trust fund to which only employers contribute. No deductions may be made from the wages of workers for this purpose.

Unemployment insurance information is available from any Illinois Department of Employment Security office. To locate the office nearest you, call 1-800-244-5631 or access the locations through our website at www.ides.illinois.gov.

BENEFITS

Every claimant who files a new claim for unemployment insurance benefits must serve an unpaid waiting week for which he has filed and is otherwise eligible.

The claimant's weekly benefit amount is usually a percentage of the worker's average weekly wage. The worker's average weekly wage is computed by dividing the wages paid during the two highest quarters of the base period by 26. The maximum weekly benefit amount is a percentage of the statewide average weekly wage. The minimum weekly benefit amount is \$51. The statewide average weekly wage is calculated each year.

If Your Benefit Year Begins:

Your Base Period Will Be:

This year between:

Last year between:

Jan. 1 and March 31

Jan. 1 and Sept. 30 and the year before between Oct. 1 and Dec. 31

This year between:

Last year between:

April 1 and June 30

Jan. 1 and Dec. 31

This year between:

Last year between:

July 1 and Sept. 30

April 1 and Dec. 31 and this year between Jan. 1 and March 31

This year between:

Last year between:

Oct. 1 and Dec. 31

July 1 and Dec. 31 and this year between Jan. 1 and June 30

In order to be monetarily eligible, a claimant must be paid a minimum of \$1,600 during the base period with at least \$440 of that amount being paid outside the highest calendar quarter.

If you have been awarded temporary total disability benefits under a workers' compensation act or other similar acts, or if you only have worked within the last few months, your base period may be determined differently. Contact your local IDES office for more information.

REPORTING TIPS

Each employee who receives tips must report these tips to employers on a written statement or on Form UC-51, "Employee's Report of Tips," in duplicate. Employers can furnish this form on request. The report shall be submitted on the day the wages are paid, or not later than the next payday, and shall include the amount of tips received during the pay period.

TAXATION OF BENEFITS

Unemployment insurance benefits are taxable if you are required to file a state or federal income tax return. You may choose to have federal and/or Illinois state income tax withheld from your weekly benefits. Since benefits are not subject to mandatory income tax withholding, if you do not choose to withhold, you may be required to make estimated tax payments using Internal Revenue Service Form 1040 ES and Illinois Department of Revenue Form IL 1040 ES.

For additional information, call these toll-free numbers:
Internal Revenue Service 1-800-829-1040.
Illinois Department of Revenue 1-800-732-8866.

This poster fulfills all posting requirements for the Illinois Department of Employment Security.
EMPLOYERS ARE REQUIRED TO POST THIS NOTICE IN A CONSPICUOUS PLACE FOR ALL EMPLOYEES.

Illinois Department of Employment Security

AVISO

para los trabajadores
acerca de los Beneficios del
Seguro de Desempleo



LA LEY DE SEGURO DE DESEMPLEO DE ILLINOIS REQUIERE EL DESPLIEGUE DE ESTE AVISO.

SOMETIENDO UN RECLAMO

La Ley de Seguro por Desempleo del Estado de Illinois provee para el pago de beneficios para los trabajadores desempleados elegibles y para la colección de contribuciones del empleador de empleadores responsables. Está diseñado para proveer gastos del diario vivir mientras se busca un nuevo empleo. Los reclamos deberán ser radicados tan pronto como sea posible después de la separación del empleo. Los reclamos pueden someterse en línea a www.ides.illinois.gov o a la oficina del Departamento de Seguridad de Empleo de Illinois más cercana al hogar del trabajador. Para ser elegible para los beneficios, un individuo desempleado deberá estar disponible para trabajar, capaz de trabajar y estar buscando empleo activamente, además, no deberá estar descalificado bajo ninguna de las provisiones de la Ley de Seguro por Desempleo del Estado de Illinois.

Cada empleador le hará entrega del folleto "What Every Worker Should Know About Unemployment Insurance" (Lo que cada Trabajador debería saber sobre el Seguro de Desempleo) a cada empleado separado del empleo por una duración esperada de siete días o más. El folleto será entregado al trabajador al momento de la separación o, si la entrega no se puede practicar, enviada por correo dentro de cinco días de la fecha de la separación a la última dirección conocida del empleado. Los folletos serán provistos por el Departamento de Seguridad de Empleo a cada empleador sin costo alguno.

Además de la cantidad de beneficio semanal, un reclamante puede también tener derecho a recibir una designación para un cónyuge que no trabaje o un(os) niño(s) dependiente(s). La designación es un porcentaje del sueldo semanal promedio del reclamante en su periodo base. La cantidad del beneficio semanal más cualquier designación para un dependiente componen la cantidad total pagadera.

Si, durante una semana calendario, un empleado no trabaja a tiempo completo debido a la falta de trabajo, él o ella puede ser elegible para beneficios parciales, si los sueldos ganados en tal semana calendario son menores que su cantidad de beneficio semanal. Para una semana así, los empleadores deberán proveerles a los empleados un estado de cuentas de "ingresos bajos", lo que deberá ser llevado a su oficina del Departamento de Seguridad de Empleo.

NOTA: Los beneficios del seguro por desempleo de Illinois son pagados de un fondo fiduciario al cual solamente contribuyen los empleadores. No se pueden hacer deducciones de los sueldos de los trabajadores para este propósito.

La información del seguro de desempleo está disponible en cualquier oficina del Departamento de Seguridad de Empleo de Illinois. Para localizar la oficina más cercana a usted, llame al 1-888-367-4382 u obtenga el acceso a las localizaciones a través de nuestro sitio en la internet al www.ides.illinois.gov

BENEFICIOS

Cada reclamante que somete un nuevo reclamo para beneficios del seguro por desempleo deberá servir una semana de espera sin pago para la cual haya reclamado y sea elegible de otra manera.

La cantidad del beneficio semanal del reclamante es usualmente un porcentaje del sueldo semanal promedio del trabajador. El sueldo semanal promedio del trabajador se computa al dividir los sueldos pagados durante los dos trimestres más altos del periodo base entre 26. La cantidad de beneficio semanal máxima es un porcentaje del sueldo semanal promedio por todo el estado. La cantidad de beneficio semanal mínima es \$51. El sueldo semanal promedio por todo el estado se calcula cada año.

Si el año de sus beneficios comienza

Your Base Period Will Be:

Este año entre el:

Last year between:

1 de enero y el 31 de marzo

1 de enero y 30 de septiembre y el año anterior entre el 1 de octubre y el 31 de diciembre

Este año entre el:

Last year between:

1 de abril y el 30 de junio

1 de enero y el 31 de diciembre

Este año entre el:

Last year between:

1 de julio y el 30 de septiembre

1 de abril y el 31 de diciembre y este año entre el 1 de enero

Este año entre el:

Last year between:

1 de octubre y el 31 de diciembre

1 de julio y el 31 de diciembre y este año entre el 1 de enero y el 30 de junio

Para ser elegible en términos monetarios, un reclamante debe haber sido pagado un mínimo de \$1,600 durante el periodo base, y que por lo menos \$440 de esa cantidad haya sido pagada afuera del trimestre calendario más alto.

Si a usted se le han concedido beneficios de incapacidad total temporeros bajo una ley de compensación para los trabajadores u otras leyes similares o si usted solamente ha trabajado dentro de los últimos pocos meses pasados, su periodo base puede ser determinado de diferente manera. Póngase en contacto con su oficina de IDES local para más información.

INFORMANDO LAS PROPINAS

Cada empleado que reciba propinas deberá informar esas propinas a los empleadores en una declaración escrita o en el Formulario UC-51, "Employee's Report of Tips" (Informe de Propinas del Empleado), con un duplicado. Los empleadores pueden proveer este formulario al momento de solicitarlo. El informe deberá ser sometido el día en que se pagan los sueldos o no más tarde del próximo día de pago y deberá incluir la cantidad de propinas recibidas durante el periodo de pago.

IMPUESTOS SOBRE BENEFICIOS

Los beneficios del seguro de desempleo están sujetos a impuestos, si a usted se le requiere someter una planilla contributiva estatal o federal. Usted puede escoger que se le retengan impuestos sobre ingresos federales y/o del estado de de sus beneficios semanales. Dado que los beneficios no están sujetos a una retención obligatoria de impuestos sobre ingresos, si usted no escoge la retención, a usted se le puede requerir que haga pagos de impuestos estimados usando el formulario 1040 ES del Servicio de Rentas Internas y el Formulario IL 1040 ES del Departamento de Ingresos de Illinois.

Para información adicional, llame a estos números libres de cargos:
Internal Revenue Service 1-800-829-1040.
Illinois Department of Revenue 1-800-732-8866.

This poster fulfills all posting requirements for the Illinois Department of Employment Security.
EMPLOYERS ARE REQUIRED TO POST THIS NOTICE IN A CONSPICUOUS PLACE FOR ALL EMPLOYEES.